

## **Порядок записи на прием к врачу в районной поликлинике ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»**

Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий, при осуществлении приема заявок (записи) на прием к врачу для получения амбулаторно-поликлинической помощи в рамках Территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

В соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется по территориально - участковому принципу.

### **1 Прием заявок (запись) на прием к врачу-терапевту участковому осуществляется:**

1.1 Путем обращения лично гражданина в регистратуру районной поликлиники с понедельника по пятницу с 7.30 до 20.00, в субботу с 9.00 до 14.00

1.1.1 В случае личного обращения гражданина в регистратуру районной поликлиники для приема заявок (записи) на прием к врачу:

- гражданин предъявляет сотруднику регистратуры паспорт, страховой полис обязательного медицинского страхования.
- сотрудник регистратуры осуществляет запись на рабочем месте посредством программного комплекса КМИС. При первом обращении пациента в районную поликлинику сотрудник регистратуры создает электронную медицинскую карту пациента путем внесения в программный комплекс КМИС реквизитов документа, удостоверяющего личность и полиса обязательного медицинского страхования пациента. При повторном посещении пациентом районной поликлиники сотрудник регистратуры сверяет реквизиты документа, удостоверяющего личность и полиса обязательного медицинского страхования пациента.
- сотрудник регистратуры сообщает гражданину дату, время приема, номер кабинета и фамилию, имя, отчество врача.

1.2 Путем обращения гражданина в регистратуру по телефону 8(81364)23282 с понедельника по пятницу с 7.30 до 20.00, в субботу с 9.00 до 14.00.

1.2.1 В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- согласовывает с гражданином дату и время приема, сообщает ему номер кабинета фамилию, имя, отчество врача фактический адрес поликлиники.
- предупреждает гражданина о необходимости представить паспорт, страховой полис обязательного медицинского страхования при личном посещении поликлиники.

- осуществляет запись на рабочем месте посредством программного комплекса КМИС

1.3 Путем электронной записи через сеть Интернет, организованной на официальном сайте больницы по адресу [lodcrb.ms09.ru](http://lodcrb.ms09.ru)

1.3.1 В случае записи через сеть Интернет гражданин заполняет указанную анкету.

1.3.2 Сотрудник регистратуры, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- осуществляет запись на рабочем месте посредством программного комплекса КМИС.

- сообщает гражданину дату и время записи на прием по телефону или электронным письмом в течение двух дней.

1.3.3 При личном посещении поликлиники гражданин представляет паспорт, страховой полис обязательного медицинского страхования .

1.4 Запись на прием для получения медицинской помощи в плановом порядке осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента. Если прием участкового врача закончен или нет свободного времени для записи, при получении согласия, пациент может быть направлен к другому терапевту.

1.5 Гражданин, лично обратившийся в районную поликлинику по поводу заболевания, должен быть принят врачом-терапевтом участковым в день обращения. Срочность осмотра определяется медицинскими показаниями

1.6 Талоны (форма № 025-12/у) на первичный прием к врачу на текущий день выдаются в регистратуре учреждения ежедневно в течение рабочего дня районной поликлиники

1.6.1 Талоны на первичный прием к врачу по предварительной записи выдаются в регистратуре учреждения в день назначенного приема в течение рабочего дня районной поликлиники , но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

1.6.2 Талон на повторное посещение к врачу-терапевту участковому (при необходимости) выдается на рабочем месте врача-терапевта участкового с использованием программного комплекса КМИС. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи.

## **2 . Прием заявок (запись на прием) к врачам , оказывающим первичную специализированную медико-санитарной помощи осуществляется:**

2.1 К врачу офтальмологу, отоларингологу, урологу,

венерологу, акушеру - гинекологу, хирургу , травматологу, инфекционисту, фтизиатру по направлению врача – терапевта участкового, врача-специалиста , оказывающего первичную специализированную помощь , при личном обращении гражданина в районную поликлинику, по телефону 8(81364)23282, через сеть Интернет на официальном сайте больницы по адресу [lodcrb.ms09.ru](http://lodcrb.ms09.ru)

2.1.1 При направлении врачом – терапевтом участковым, врачом-специалистом , оказывающим первичную специализированную помощь , запись на прием осуществляется с рабочего места врача с использованием программного комплекса КМИС.

2.2.2 Запись на прием осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

### 2.3 К врачу кардиологу, неврологу, эндокринологу, онкологу:

- граждан не состоящих на диспансерном учете у данных специалистов, запись по направлению участкового врача-терапевта после проведения необходимого клинического минимума исследования . Запись на прием осуществляется с рабочего места врача – терапевта с использованием программного комплекса КМИС.

-граждане, состоящие на диспансерном учете у профильного специалиста и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны на прием к данному специалисту в регистратуре без предварительного посещения участкового врача. Запись на прием осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

- граждане, которым консультация врача-специалиста рекомендована врачом консультантом областного лечебного учреждения, могут быть записаны на прием к данному специалисту в регистратуре без предварительного посещения участкового врача при предъявлении заключения областного лечебного учреждения. Запись на прием осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

2.3.1 Талон на повторное посещение к врачу – специалисту, оказывающему первичную специализированную медицинскую помощь, (при необходимости) выдается на рабочем месте врачом-специалистом с использованием программного комплекса КМИС. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи.

2.3.2 Талоны (форма № 025-12/у) на первичный прием к врачу на текущий день выдаются в регистратуре учреждения ежедневно в течение рабочего дня районной поликлиники

1.3.3 Талоны на первичный прием к врачу по предварительной записи выдаются в регистратуре учреждения в день назначенного приема в течение рабочего дня районной поликлиники , но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

2.4 Экстренная консультация врача-специалиста, оказывающего первичную специализированную помощь, осуществляется незамедлительно при представлении пациента лечащим врачом.

2.5 При необходимости направления пациента на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности, запись на прием к врачу – специалисту, оказывающему первичную специализированную медицинскую помощь, осуществляет лечащий врач на рабочем месте посредством программного комплекса КМИС. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи.

2.6 Запись на прием к врачу-психиатру, врачу-наркологу осуществляется при личном обращении в кабинет врача и обращении по телефону 8(81364)24482 с понедельника по

пятницу с 8.00 до 19.00.

2.7 Запись на прием к врачу-стоматологу, зубному врачу осуществляется при личном обращении в регистратуру стоматологического отделения и обращении по телефону 8(81364)21210 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

2.4.1 Срок ожидания оказания плановой первичной специализированной медицинской помощи определяется медицинскими показаниями и составляет не более 10 рабочих дней с момента обращения.

3.1 Время ожидания приема не должно превышать 30 минут после времени, назначенного пациенту и указанного в талоне . Исключения допускаются только в случаях, отвлекающих врача от его плановых обязанностей (оказание экстренной помощи другому пациенту по срочному вызову или жизненным показаниям), о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть информированы персоналом медицинского учреждения.

3.2 Гражданин, опоздавший на приём к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди после приема пациентов по номерам.

#### **4 Организация медицинской помощи по экстренным показаниям.**

4.1. Предоставление гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным и неотложным показаниям, вызванным внезапным ухудшением состояния здоровья, осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к поликлинике.

2.2. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной и неотложной медицинской помощи.

2.3. При экстренном и неотложном характере обращения пациента в поликлинику регистратор направляет больного на приём в доврачебный кабинет, кабинет неотложной помощи с последующим направлением (при необходимости) к врачу-терапевту, ведущему прием в данное время.

