

СОГЛАСОВАНО Председатель СМК  Г.В. Саблина «08» 12 2018 год	УТВЕРЖДАЮ И.о. главного врача ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»  О.Ю. Егоров «08» 12 2018 год
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ГБУЗ ЛО «ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности гинекологического отделения, оказывающего плановую и неотложную медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)».
- 1.2. Отделение организовано приказом главного врача ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ», осуществляет работу на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2012г № 972н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» и является структурным подразделением ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением. На должность заведующего гинекологическим отделением - врача акушера-гинеколога назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. №415н, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н.
- 1.4. На должности врачей родильного отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. №415н, по соответствующим специальностям, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н
- 1.5. Заведующий отделением подчиняется главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части.
- 1.6. Заведующему отделением подчиняется весь медицинский персонал отделения.
- 1.7. В своей деятельности работники отделения руководствуются настоящим положением, законодательством РФ, приказами и распоряжениями МЗСР РФ, Комитета по здравоохранению ленинградской области, руководителя учреждения.
- 1.8. Содержание работы и виды деятельности отделения лицензированы.
- 1.9. Оснащение гинекологического отделения осуществляется в соответствии со стандартом, утвержденным приказом МЗ РФ от 01.11.2012 № 972н
- 1.10. Штатная численность гинекологического отделения устанавливается руководителем медицинской организации с учетом рекомендуемых штатных нормативов согласно приложению №18 к Порядку оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)", утвержденному настоящим приказом
- 1.11. Коечный фонд отделения определяется ежегодно и определяется объемами медицинской помощи, количеством населения района.

## **II. Основные задачи и функции.**

2.1. Отделение предназначено для оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, в послеродовой период, а также медицинской помощи новорожденным

2.2. Отделение выполняет следующие функции:

- оказание медицинской помощи женщинам с заболеваниями органов репродуктивной системы в стационарных условиях;
- оказание медицинской помощи в связи с искусственным прерыванием беременности;
- освоение и внедрение в клиническую практику современных методов диагностики и лечения нарушений репродуктивной системы и профилактики осложнений на основе принципов доказательной медицины и научно-технических достижений;
- установление медицинских показаний и направление женщин в медицинские организации для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности, выдачу листков нетрудоспособности женщинам с гинекологическими заболеваниями, направление женщин с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертизу в установленном порядке;
- организация и обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в целях предупреждения и снижения заболеваемости внутрибольничными инфекциями пациентов и медицинских работников;
- проведение клиничко-экспертной оценки качества оказания медицинской помощи;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества лечебно-диагностической работы и снижение больничной летальности от гинекологических заболеваний;
- проведение анализа причин гинекологических заболеваний;
- осуществление статистического мониторинга и анализа причин операций, приводящих к потере органа или его функции;
- взаимодействие с женской консультацией, станцией (отделением) скорой медицинской помощи, поликлиникой, детской поликлиникой, а также с другими медицинскими организациями (противотуберкулезным, кожно-венерологическим, онкологическим диспансерами, Центрами профилактики и борьбы со СПИД);
- организация повышения профессиональной квалификации медицинских работников;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством

2.3. Отделение может использоваться в качестве клинической базы образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.

## **III. Размещение и оснащение.**

3.0 Отделение оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения гинекологического отделения (приложение N 19 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 01 ноября 2012 г. № 572н).

- 3.1. Отделение размещается на 1 этаже круглосуточного стационара ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ».
- 3.2. Функциональные помещения отделения включают: процедурный кабинет, перевязочную на один стол, палаты, кабинеты персонала, санитарные помещения.
- 3.3. Эксплуатация отделения разрешается межведомственной комиссией, подтверждающей её соответствие принятым стандартам технического состояния.
- 3.4. Контроль санитарно-эпидемиологического и технического состояния отделения производится с периодичностью, определяемой руководящими документами и инструкциями. Текущий санитарно-эпидемиологический контроль осуществляется постоянно заведующим отделением, старшей медицинской сестрой, дежурным медицинским персоналом.
- 3.5. Для оказания экстренной оперативной помощи отделению выделена экстренная операционная основного операционного блока.
- 3.6. Для проведения плановых оперативных вмешательств отделению выделена плановая операционная операционного блока.
- 3.7. Для проведения оперативных вмешательств в отделении укомплектованы наборы с комплектами необходимого инструментария.
- 3.8. Обработка и подготовка материалов и инструментов для оперативных вмешательств производится сотрудниками операционного блока с участием врачей отделения.
- 3.9. Обработка и подготовка материалов и инструментов для проведения перевязок производится сотрудниками отделения.

#### **IV. Штаты отделения**

- 4.1. Структура отделения и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливаются руководителем организации, в составе которой оно создано, исходя из потребности и объема проводимой лечебно-диагностической работы согласно утвержденному штатному расписанию на год.
- 4.2. Прием и увольнение медицинского персонала производится главным врачом ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ».
- 4.3. При приеме на работу сотрудники заключают с администрацией трудовой договор.
- 4.4. На должности врачей гинекологического отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. №415н, по соответствующим специальностям, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н.
- 4.5. На должности медицинских работников со средним медицинским образованием гинекологического отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н.

#### **V. Организация работы.**

- 5.1. Отделение функционирует в составе ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ», являющемся государственной собственностью. Предоставление помещений, оборудования, техники и материалов отделения в пользование сторонним организациям и частным лицам запрещено.

5.2. Режим работы отделения направлен на максимально полное выполнение лечебно-диагностических мероприятий при приеме пациентов гинекологического профиля, проведение экстренных и плановых оперативных вмешательств, по профилактике, своевременной диагностике и лечению осложнений у них.

5.3. Для оказания экстренной помощи из числа врачей формируются ежесуточная бригада по стационару, в состав которой включаются врачи акушеры-гинекологи стационара. График дежурств составляется заведующей отделением и представляется на утверждение заместителю главного врача по медицинской части ежемесячно.

5.4. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра ведут необходимую учётную и отчётную документацию и предоставляют отчётные документы в установленном порядке.

5.5. Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно принятому в стационаре коллективному договору

5.6. Работникам отделения предоставляются социальные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

5.7. Работникам предоставляются ежегодные и дополнительные отпуска согласно утверждённому главным врачом графиком

5.8. Права и обязанности работников отделения определяются их должностными инструкциями, трудовым договором, настоящим положением, действующим законодательством, трудовым распорядком дня, морально-этическими нормами медицинской профессии.

5.9. Взаимоотношения персонала отделения и администрации ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» строятся на основе трудового договора, нормативных документов, действующих в стационаре, а также на основании законов РФ.

5.10. Трудовые споры между работниками отделения и администрацией ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» рассматриваются комиссией по трудовым спорам.