

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Т.В. Иванова

«14» 02 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача  
ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»

О.Ю. Егоров

«14» 02 2019 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О ОРТОДОНТИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ГБУЗ ЛО «ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ МБ»

1. Ортодонтический кабинет является структурным подразделением стоматологической поликлиники ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ», оказывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Ортодонтический кабинет создан для осуществления консультативной, диагностической и лечебно-профилактической помощи детям и взрослым с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями.

2. Оснащение ортодонтического кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения согласно приложению N 11 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 1496н, в зависимости от объема оказываемой медицинской помощи.

3. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала ортодонтического кабинета утверждается главным врачом ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» в зависимости от объема оказываемой медицинской помощи и с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинского и другого персонала согласно приложению N 6 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 1496н.

4. На должность врача-стоматолога ортодонтического кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 N 415н (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2009, N 14292), по специальности "ортодонтия".

5. На должность медицинской сестры ортодонтического кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2010 №182470), по специальности «медицинская сестра».

6. Врач — стоматолог и медицинская сестра ортодонтического кабинета в своей работе непосредственно подчиняется заведующему стоматологической поликлиники.

7. Функции ортодонтического кабинета:

проведение комплексного ортодонтического лечения взрослого и детского населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;

изготовление зубных протезов, челюстно-лицевых протезов и ортодонтических аппаратов;

организация и проведение профилактических осмотров и санации рта прикрепленного контингента, в том числе в образовательных учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях;

диспансерное наблюдение за пациентами с патологией зубочелюстной системы и анализ его эффективности с оценкой уровня стоматологического здоровья;

выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов и направление в ортопедический кабинет.

при наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

анализ стоматологической заболеваемости взрослого населения и разработку мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;

проведение санитарно-гигиенического обучения населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала (гигиенист стоматологический);

ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации и представление отчетов о своей деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.