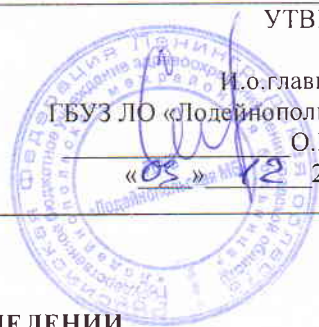


СОГЛАСОВАНО Председатель СТК  Г.В. Саблина « 08 » 12 2018 год	УТВЕРЖДАЮ И.о. главного врача ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»  О.Ю. Егоров « 08 » 12 2018 год
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГБУЗ ЛО «ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности родильного отделения, оказывающего плановую и неотложную медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)».
- 1.2. Отделение организовано приказом главного врача ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ», осуществляет работу на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.11.2012г № 972н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» и является структурным подразделением ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и увольняемый руководителем учреждения в установленном законом порядке. На должность заведующего отделением назначается квалифицированный врач, прошедший специализацию и имеющий сертификат по специальности «хирургия», обладающий организаторскими способностями, имеющий стаж работы не менее 3 лет по специальности, а также теоретические знания в пределах требований первой или высшей категории по аттестации врачей-специалистов.
- 1.4. На должности врачей родильного отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. №415н, по соответствующим специальностям, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н
- 1.5. Заведующий отделением подчиняется главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части.
- 1.6. Заведующему отделением подчиняется весь медицинский персонал отделения.
- 1.7. В своей деятельности работники отделения руководствуются настоящим положением, законодательством РФ, приказами и распоряжениями МЗСР РФ, Комитета по здравоохранению ленинградской области, руководителя учреждения.
- 1.8. Содержание работы и виды деятельности отделения лицензированы.
- 1.9. Оснащение родильного отделения осуществляется в соответствии со стандартом, утвержденным приказом МЗ РФ от 01.11.2012 № 972н
- 1.10. Штатная численность медицинского и другого персонала отделения определяется с учетом рекомендуемых приказами МЗ штатных нормативов, объемов проводимой лечебно-диагностической работы
- 1.11. Коэффициент фонда отделения определяется ежегодно и определяется объемами медицинской помощи, количеством населения района.

II. Основные задачи и функции.

2.1. Отделение предназначено для оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, в послеродовой период, а также медицинской помощи новорожденным

2.2. Отделение выполняет следующие функции:

- оказание акушерско-гинекологической помощи женщинам в период беременности, родов, в послеродовом периоде, медицинской помощи новорожденным, а также женщинам с заболеваниями репродуктивной системы в стационарных условиях;
- внедрение современных перинатальных семейно-ориентированных технологий (демедицинализация родов, партнерские роды, совместное пребывание матери и ребенка, раннее
- прикладывание к груди, приоритет грудного вскармливания, профилактика гипотермии новорожденных);
- профилактика, диагностика и лечение заболеваний репродуктивной системы;
- оказание медицинской помощи в связи с искусственным прерыванием беременности;
- санитарно-гигиеническое обучение женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, аборт и инфекций, передаваемых половым путем;
- установление медицинских показаний и направление женщин и новорожденных в медицинские организации для оказания им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности, выдачу листков нетрудоспособности женщинам по беременности и родам;
- участие в направлении женщин с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертизу;
- организация и обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в целях предупреждения и снижения заболеваемости внутрибольничными инфекциями женщин, новорожденных и медицинских работников;
- проведение клинико-экспертной оценки качества оказания медицинской помощи женщинам и новорожденным;
- проведение анализа причин гинекологических заболеваний, акушерских и экстрагенитальных осложнений у женщин, заболеваемости новорожденных;
- осуществление статистического мониторинга и анализа причин материнской и перинатальной смертности;
- обеспечение вакцинопрофилактики новорожденным, проведение неонатального и аудиологического скрининга;
- организация питания женщин и новорожденных в период их пребывания в родильном доме;
- взаимодействие с женской консультацией, не входящей в его состав, станцией (отделением) скорой медицинской помощи, поликлиникой, детской поликлиникой, а также с другими медицинскими организациями (противотуберкулезным, кожно-венерологическим, онкологическим диспансерами, Центрами профилактики и борьбы со СПИД);
- обеспечение проведения антиретровирусной профилактики перинатальной передачи ВИЧ-инфекции ВИЧ-инфицированным роженицам и их новорожденным;
- организация повышения профессиональной квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

2.3. Отделение может использоваться в качестве клинической базы образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.

III. Размещение и оснащение.

3.0 Отделение оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения родильного отделения (приложение N 8 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 01 ноября 2012 г. № 572н).

3.1. Отделение размещается на 1 и 2 этаже круглосуточного стационара ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ», на 1 этаже расположено приемное отделение, на 2 этаже родильный зал и палаты.

3.2. Функциональные помещения отделения включают: комнату-фильтр, смотровую, предродовая палата, родовый зал, послеродовая палата, процедурный кабинет, палата реанимации и интенсивной терапии для новорожденных, кабинеты персонала, санитарные помещения.

3.3. Эксплуатация отделения разрешается межведомственной комиссией, подтверждающей её соответствие принятым стандартам технического состояния.

3.4. Контроль санитарно-эпидемиологического и технического состояния отделения производится с периодичностью, определяемой руководящими документами и инструкциями. Текущий санитарно-эпидемиологический контроль осуществляется постоянно заведующим отделением, старшей медицинской сестрой, дежурным медицинским персоналом.

3.5. Для оказания экстренной оперативной помощи отделению выделена экстренная операционная основного операционного блока.

3.6. Для проведения плановых оперативных вмешательств отделению выделена плановая операционная операционного блока.

3.7. Для проведения оперативных вмешательств в отделении укомплектованы наборы с комплектами необходимого инструментария.

3.8. Обработка и подготовка материалов и инструментов для оперативных вмешательств производится сотрудниками операционного блока с участием врачей отделения.

3.9. Обработка и подготовка материалов и инструментов для проведения перевязок производится сотрудниками отделения.

IV. Штаты отделения

4.1. Структура отделения и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливаются руководителем организации, в составе которой оно создано, исходя из потребности и объема проводимой лечебно-диагностической работы согласно утвержденному штатному расписанию на год.

4.2. Прием и увольнение медицинского персонала производится главным врачом ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ».

4.3. При приеме на работу сотрудники заключают с администрацией трудовой договор.

4.4. На должности врачей родильного отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и

послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. №415н, по соответствующим специальностям, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н4.5.

4.5. На должности медицинских работников со средним медицинским образованием родильного отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н.

V. Организация работы.

5.1. Отделение функционирует в составе ГБУЗ ЛО « Лодейнопольская МБ», являющемся государственной собственностью. Предоставление помещений, оборудования, техники и материалов отделения в пользование сторонним организациям и частным лицам запрещено.

5.2. Режим работы отделения направлен на максимально полное выполнение лечебно-диагностических мероприятий при приеме пациентов акушерского профиля, проведение экстренных и плановых оперативных вмешательств, по профилактике, своевременной диагностике и лечению осложнений у них.

5.3. Для оказания экстренной помощи из числа врачей формируются ежесуточная бригада по стационару, в состав которой включаются врачи акушеры-гинекологи стационара. График дежурств составляется заведующей отделением и представляется на утверждение заместителю главного врача по медицинской части ежемесячно.

5.4. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра ведут необходимую учётную и отчётную документацию и предоставляют отчётные документы в установленном порядке.

5.5. Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно принятому в стационаре коллективному договору

5.6. Работникам отделения предоставляются социальные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

5.7. Работникам предоставляются ежегодные и дополнительные отпуска согласно утверждённому главным врачом графиком

5.8. Права и обязанности работников отделения определяются их должностными инструкциями, трудовым договором, настоящим положением, действующим законодательством, трудовым распорядком дня, морально-этическими нормами медицинской профессии.

5.9. Взаимоотношения персонала отделения и администрации ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» строятся на основе трудового договора, нормативных документов, действующих в стационаре, а также на основании законов РФ.

5.10. Трудовые споры между работниками отделения и администрацией ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» рассматриваются комиссией по трудовым спорам.